



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Гимназия №7» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее – ОО), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.7. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе во 2-11 классах по всем предметам учебного плана, за исключением предмета ОРКСЭ.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация.

2.5. Учащиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных проверочных работ (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после его проверки письменной работы в установленные сроки;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;

- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии, организованной в МБОУ «Гимназия №7» .

2.6. Учитель несёт ответственность за мотивацию выставленной отметки за ответ учащегося.

2.7. Учитель обязан планировать опрос учащихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке; наполняемость отметок должна быть высокой или средней (опрос должен охватывать не менее пяти учащихся); при этом каждый учащийся должен быть опрошен (любым из видов опроса) как минимум 1 раз в 3-4 урока.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.9. Учитель обязан в случае оценивания знаний учащегося неудовлетворительной оценкой опросить его в 2-4-дневный срок и зафиксировать отметку в журнале.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, журналах индивидуального обучения), а так же в системе АИС «Электронная школа».

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

### **3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в ОО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть

поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, защита проекта и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.4. Промежуточная аттестация проводится следующим образом:

а) оценивание учащихся по учебным предметам по итогам успеваемости за четверть (полугодие, год в виде отметки;

б) административных контрольных работ в начале учебного года, за полугодие, за учебный год.

3.5. Промежуточная аттестация в классах, реализующих ФГОС, может проводиться в формах стартовой и итоговой комплексной работы по установлению метапредметных результатов, психологического диагностирования по установлению личностных результатов.

3.6. Формы проведения промежуточной аттестации определяются по конкретным предметам на весь уровень общего образования.

3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной систем. Для первоклассников и при изучении курса ОРКСЭ предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

3.8. Положительная оценка в баллах по итогам успеваемости за четверть (полугодие) выставляется учащемуся, если им пройден (отработан в установленном порядке) программный материал и при этом более половины текущих отметок положительные. Количество текущих отметок, в том числе – за отработанные темы, к моменту определения отметки за четверть (полугодие) должно быть не менее трёх (при однодвухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее пяти (при учебной нагрузке более двух часов в неделю).

3.9. Оценка 2 «неудовлетворительно» по итогам успеваемости за четверть (полугодие) выставляется учащемуся, если к моменту определения отметки более половины отметок текущей успеваемости – 2 «неудовлетворительно» и учащимся не отработана текущая задолженность по пропущенным темам.

3.10. В случае пропусков уроков (80 и более % за аттестационный период) и как следствие прохождения программного материала не в полном объёме при недостаточном количестве для объективного оценивания текущих отметок, учащемуся после записи даты последнего урока в четверти (полугодии) по данному предмету в классном журнале выставляется – «не аттестован» (н/а).

3.11. Отметка учащимся по итогам успеваемости за четверть (полугодие), учебный год выставляется в сроки, определённые приказом по гимназии, но не позднее, чем за 2 календарных дня до окончания четверти (полугодия), учебного года.

3.12. Итоговые контрольные работы по учебным предметам за полугодие проводятся по графику, но не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания полугодия.

3.13. Итоговые контрольные работы за год проводятся по графику, утверждённому директором гимназии. При этом итоговые контрольные работы должны быть проведены не позднее, чем за 5 календарных дней до последнего учебного дня учебного года.

3.14. Промежуточная отметка за четверть (полугодие) выставляется учителем-предметником, а в случае его отсутствия по уважительной причине или болезни – заменяющим его учителем.

3.15. Входные контрольные работы в начале учебного года и итоговые контрольные работы за полугодие и год проводятся в соответствии с графиком. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения учащихся не позднее, чем за неделю до их начала.

3.16. Административные контрольные работы в начале учебного года, за полугодие и год проводятся по текстам, которые разрабатываются руководителями МО, доводятся до сведения учителя не менее чем за 1 час до проведения контрольной работы.

3.17. Административные контрольные работы в начале учебного года, за полугодие и год проводит учитель, преподающий предмет в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов.

3.18. Административные контрольные работы в начале учебного года, за полугодие и год проверяются и оцениваются учителем-предметником, заверяются подписью ассистента в день проведения контрольной работы. Анализ и проверенные работы сдаются курирующему завучу не позднее чем через 3 дня после проведения.

3.19. Учащемуся, пропустившему административную контрольную работу в начале учебного года, за полугодие и за год без уважительной причины, должна быть предложена самостоятельная работа с аналогичными заданиями и степенью сложности.

3.20. Индивидуальные сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для учащихся по заявлению их законных представителей и по решению педагогического совета.

3.21. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.22. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и методическом совете гимназии.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. В классном журнале и в личном деле учащегося делается запись «Переведен в ... класс».

4.2. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, оставляются на повторное обучение в 4 классе. В классном журнале и в личном деле учащегося делается запись «Оставлен на повторное обучение в 4 классе».

4.3. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются до государственной итоговой аттестации. По заявлению родителей (законных представителей) учащийся оставляется на повторное обучение в 9 классе или ему выдается справка. В классном журнале и в личном деле учащегося делается запись «Оставлен на повторное обучение в 9 классе» или «Выдана справка».

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Переведен в .... класс условно».

4.6. Образовательная организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в срок до 30 сентября текущего года. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 30 сентября текущего года. Администрация гимназии информирует родителей (законных представителей) учащегося по каким предметам имеется академическая задолженность не позднее 31 мая текущего года (приложение №1). Один экземпляр остается у родителей, другой у классного руководителя

4.8. В случае не сдачи академической задолженности учителю-предметнику, образовательной организацией создается комиссия для повторного проведения промежуточной аттестации. Администрация гимназии информирует родителей (законных представителей) учащегося о сроках, времени и месте сдачи академической задолженности (приложение №2). Один экземпляр остается у родителей, другой у классного руководителя до окончания срока прохождения промежуточной аттестации.

4.9. Все результаты заносятся в протокол (приложение №3), на основании которых издается приказ по ОО. Работы хранятся у председателей комиссии до окончания срока прохождения промежуточной аттестации.

4.10. Если учащийся ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки, то он продолжает свое обучение в классе, в который был переведен условно. В классном журнале (за прошлый учебный год) и личном деле учащегося в колонке рядом с «2» ставится отметка по протоколу сдачи, и делается запись «Переведен в ... класс».

4.11. Учащиеся в гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. Если учащийся не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, оставлен на повторное обучение, то он продолжает свое обучение в классе ниже того, в который был переведен условно. В классном журнале (за прошлый

учебный год) и личном деле учащегося в колонке рядом переносятся все отметки согласно протоколу, и делается запись «Оставлен на повторное обучение в .... классе».

4.13. Администрация гимназии информирует родителей учащегося об итогах промежуточной аттестации в письменной или устной форме.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.



<p>Комитет по образованию администрации города Мурманска</p> <p><b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Гимназия №7»</b> (МБОУ «Гимназия №7»)</p> <p>183008, г. Мурманск, ул. Олега Кошевого, дом 12а тел./факс (8152)24-52-78</p> <p>от _____ 201__ г.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Уважаемые родители!</u></p> <p>Администрация МБОУ «Гимназия №7», классный руководитель _____ класса _____ доводят до Вашего сведения, что по итогам успеваемости за ___ четверть _____ учебного года Ваш ребёнок _____ имеет академическую задолженность по следующим предметам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. _____</li> <li>2. _____</li> <li>3. _____</li> <li>4. _____</li> <li>5. _____</li> <li>6. _____</li> <li>_____</li> <li>_____</li> <li>_____</li> </ol>
---	--

Ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  

подпись
ФИО
дата

<p>Комитет по образованию администрации города Мурманска</p> <p><b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Гимназия №7»</b> (МБОУ «Гимназия №7»)</p> <p>183008, г. Мурманск, ул. Олега Кошевого, дом 12а тел./факс (8152)24-52-78</p> <p>от _____ 201__ г.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Уважаемые родители!</u></p> <p>Администрация МБОУ «Гимназия №7», классный руководитель _____ класса _____ доводят до Вашего сведения, что по итогам успеваемости за ___ четверть _____ учебного года Ваш ребёнок _____ имеет академическую задолженность по следующим предметам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. _____</li> <li>2. _____</li> <li>3. _____</li> <li>4. _____</li> <li>5. _____</li> <li>6. _____</li> <li>_____</li> <li>_____</li> <li>_____</li> </ol>
---	--

Ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  

подпись
ФИО
дата

Расписание промежуточной аттестации  
учащегося \_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)  
имеющего академическую задолженность за \_\_\_\_\_ учебный год

Предмет	Дата аттестации	Форма аттестации

Ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Дата) (Подпись) (Фамилия, инициалы)

Расписание промежуточной аттестации  
учащегося \_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)  
имеющего академическую задолженность за \_\_\_\_\_ учебный год

Предмет	Дата аттестации	Форма аттестации

Ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Дата) (Подпись) (Фамилия, инициалы)

**ПРОТОКОЛ**

промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения г.Мурманска

«Гимназия №7»

по \_\_\_\_\_.

На промежуточную аттестацию явились \_\_\_\_\_ человек, не явилось \_\_\_\_\_ человек. Фамилии, имена не явившихся

\_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя	Класс	Промежуточная аттестация за курс класса	Отметка

Комиссия:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/