КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г.МУРМАНСКА

МБОУ«ГИМНАЗИЯ № 7»

 ПРИКАЗ

23 ноября 2017г. № 905

«О подготовке и организации проведения итогового сочинения (изложения)

 для выпускников 11-х классов в 2017 – 2018 учебном году»

 В целях обеспечения организованного проведения итогового сочинения (изложения) в Мурманской области в 2017/2018 учебном году, во исполнение приказа № 1365 от 04.09.2017, № 1675 от 25.10.2017 «О внесении изменений в Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2017-2018 учебном году и порядок организации проверки итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2017 – 2018 учебном году», приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 01.11.2017 № 1727«Об утверждении Инструкций по проведению итогового сочинения (изложения)», приказа комитета по образованию администрации города Мурманска № 2174 от 16.11.2017 «Об организации проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 2017 – 2018 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11-х классов **06.12.2017г**. на базе корпуса № 2 МБОУ «Гимназия №7»(ул. О. Кошевого, д.12)

2.Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) **Анисимову Н.П.,** заместителя директора по УВР.

3. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения:

Афонина Н.В., директор

Анисимова Н.П., заместитель директора по УВР

Гриневич И.Б., учитель математики

Макарова А.В., учитель информатики

Корниенко А.В., социальный педагог

Князева В.А., старшая вожатая

Брязгин А.С., концертмейстер

Доброданов И.В., педагог дополнительного образования

Королевская Т.Д., педагог дополнительного образования

Шабалина О.С., педагог-организатор

Маркова К.С., учитель физической культуры

Саватеева Н.Н., учитель ИЗО

Гостева Т.Н., учитель биологии

Шалимова О.С., учитель английского языка

Марченко Н.В., учитель английского языка

Ермоленко Н.Г., социальный педагог

Ванда Л.А., педагог – психолог

Торопова Н.Я., библиотекарь

Вахмистрова Т.И., лаборант

 Кулаков И.Х., преподаватель – организатора ОБЖ

 Пархамович Вера Ивановна, начальник хозяйственного отдела

 Черникова Н.Н, медицинский работник

4. Назначить организаторами в аудитории:

Аудитория № 404 – Корниенко А.В. (отв.),Брязгина А.С.

Аудитория № 405 – Шабалину О.С. (отв.), Ванда Л.А.

Аудитория № 406–Князеву В.А.(отв.), Гостеву Т.Н.

Аудитория № 407 – Маркову К.С.. (отв.), Королевскую Т.Д.

Аудитория № 408 – Марченко Н.В.(отв.), Ермоленко Н.Г.

Аудитория № 409 – Саватееву Н.Н. (отв.), Шалимову О.С.

5. Назначить дежурными вне аудиторий:

- на 4 этаже: **Вахмистрову Т.В., Торопову Н.Я., Доброданова И.В.**

- на 1 этаже дежурным и ответственным за личные вещи участников ИС(И) **Кулакова И.Х.**

6. Назначить техническим специалистом **Макарову А.В.,** учителя информатики.

**7. Макаровой А.В.** руководствоваться инструкцией для технического специалиста образовательной организации по получению комплектов тем итогового сочинения и при проведении итогового сочинения (изложения).

7. Возложить на**Анисимову Н.П.,** заместителя директора по УВР, ответственность за получение пакета с бланками для проведения итогового сочинения (**04.12.2017г. с 14.00до 16.00** в комитете по образованию г. Мурманска) и передачу материалов итогового сочинения **06.12.2017г.** согласно Памятке для руководителей ОО, члена ГЭК по упаковке и сдаче материалов ИС(И) муниципальным координаторам.

8. **Анисимовой Н.П**., заместителю директора по УВР, обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению ИС(И) инструктивными материалами, определяющими порядок их работы, не позднее **01.12.2017г**. под подпись.

9. **Гриневич И.Б.**провести проверку готовности учебных кабинетов к проведению итогового сочиненияи обеспечить соблюдение технического регламента, архитектуры и состава программного обеспечения, работу технических средств и системы видеонаблюдения при подготовке и проведении итогового сочинения **06.12.2017г**.

10. Библиотекарю**Тороповой Н.Я.** подготовить орфографические словари в количестве 78 штук в аудитории 404, 405, 406,407, 408,409 для проведения итогового сочинения.

11.**Пархамович В.И.,** начальнику хозяйственного отдела, подготовить кулер с питьевой водой и разовыми стаканчиками и разместить **06.12.17** на 4 этаже напротив аудиторий 404, 405, 406, 407, 408,409.

12. Диспетчеру расписания **Лариной О.В.** и **Борисову А.А.** обеспечить изменение текущего расписания занятий в гимназии в день проведения ИС(И).

13. Классным руководителям 11-х классов **Чичкановой Н.В., Агафоновой С.П., Заборщиковой Е.Г.:**

**-**проинформировать учащихся о времени и месте проведения итогового сочинения, необходимости иметь с собой паспорт и ручку с чернилами черного цвета, обеспечить явку обучающихся для участия в итоговом сочинении;

– организовать своевременное ознакомление обучающихся с результатами написания ИС(И) от 06.12.2017г.

14. Всем членам комиссии строго соблюдать Порядок проведения итогового сочинения (изложения), Инструкции по проведению итогового сочинения (изложения).

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ

г. Мурманска «Гимназия № 7» Н.В. Афонина

С приказом ознакомлены:

Анисимова Н.П. Пархамович В.И.

Корниенко А.В. Маркова К.С.

Торопова Н.Я. Доброданов И.В.

Шабалина О.С. Королевская Т.Д.

Кулаков И.Х. Макарова А.В.

Агафонова С.П. Вахмистрова Т.В.

Заборщикова Е.Г. Чичканова Н.В.

Князева В.А. Ермоленко Н.Г.

Ларина О.В. Гриневич И.Б.

Борисов А.А. Гостева Т.Н.

Шалимова О.С. Брязгин А.С.

Марченко Н.В. Ванда Л.А.

Саватеева Н.Н. Черникова Н.Н.